**FACSIMILE DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**All’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**

**Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale**

**Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona**

**PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it**

.....sottoscritt... (cognome) …………………………….. (nome) ……………………………….. (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa (Demanio Marittimo e Portuale), Livello inquadramento “Dirigente” del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende Industriali, con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, della durata di anni tre, prorogabile, di cui all’Avviso Pubblico del \_\_/\_\_/2018.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat.... a .................................................................................................. il.............................................;

- di avere la residenza in ………………………………. (Cap. ………..), Via ………………………………………… n° ………………..

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in ............................................... (Cap. ………..), Via ……………………………… n° ……

telefono ………………… fax ……………………… e-mail ……………………………………..

pec …………………………………………………..

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d’ora che l’AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere cittadino ................................................(***vedi punto 1.1 lettera b) dell’Avviso***);

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del ……../…./2018;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del ……/…./2018 ed in particolare di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……..…………………………………………………………………. conseguit\_ presso il/l’ ……………………………………….. nell’anno …..……………….. con votazione di ………………………………;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.3 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del …../…/2018;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....................................................... (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo: .........................................................................................................................);

- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:

........................................................................................................................);

- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ...............................................................................................................);

- di non essere stato licenziat\_\_, dispensa\_\_ e destituit\_\_ dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio .................................................. per sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;

- di avere ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del del Reg UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

- di prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità su indicate per l’espletamento degli adempimenti inerenti alla Selezione ad evidenza pubblica per la quale si candida, come meglio esplicitate al punto 10 dell’Avviso;

- di prestare il suo consenso per la gestione di tutte le attività relative al rapporto con uffici giudiziari / università / albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, come meglio esplicitate al punto 10 dell’Avviso;

- di prestare il suo consenso per Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento;

- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell’Avviso Pubblico del \_\_/\_\_\_/2018.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**

|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| PEC |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laurea:specialisticamagistralevecchio ordinamento(barrare la casella che ricorre) |  | Indirizzo:………………………………………………………………………………… |
| Università |  |  |
| Anno conseguimento Laurea |  |  |
| Votazione conseguita |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Master universitario |  | conseguito presso ……………………………………….Il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |
| --- |
| Lingua Inglese |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze*con computer, attrezzature informatiche, sistemi operativi, programmi e software, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, articoli, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | *In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000* - se del caso, enumerare gli allegati al CV.…………………………………………………….……………………………………………………. |

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**